

記入例

第1号様式（第3条関係）

国際会議誘致助成金交付申請書

記入不要

平成 年 月 日

（あて先）

公益財団法人するが企画観光局
理事長 酒井 公夫 様

代表者の肩書きは必ず記入して下さい。
印は法人組織の場合は法人の角印と代表
者印。角印がない団体の場合は代表者印
のみでも可。なお、各書類への印は統一し
て下さい。

住 所 東京都港区〇△1-1
団 体 名 〇×学会
代 表 者 会長 東京 太郎
電 話 00-0000-0000
事務担当者 実行委員長 静岡 一郎

之印
〇×学会

東京

助成金の交付を受けたいので、するが企画観光局国際会議誘致助成金要綱第3条の規定により、次のとおり関係書類を添えて申請します。

記

- 大会の名称 **第〇回〇×学会国際大会**
- 開催期日 **平成〇〇年〇〇月〇〇日()から平成〇〇年〇〇月〇〇日()**
- 主たる会場 **静岡県コンベンションアーツセンター「グランシップ」**
- 交付申請額 **300,000 円**
@10,000 × 30人
- 大会の概要 **〇×学会員が集まり発表・研修・交流を行う。**
参加人数は約〇〇〇名を予定しており、このうち外国人は
3カ国30人の参加となります。

6 添付書類

- (1) 事業計画書
- (2) 収支予算書
- (3) 国別外国人参加者数

- (1) 事業計画書については、事業の概要がわかるものを添付してください。（大会要綱・プログラム等の添付も可。）
- (2) 収支予算書の書式は任意です。収入の部に「国際会議助成金」の科目をもうけ、備考欄に「(公財)するが企画観光局より」と記入、交付申請額と同額を入れてください。
- (3) 外国人参加者名簿の書式は任意です。参加者名と国籍を記載してください。

記入例

第3号様式（第5条関係）

国際会議誘致助成金交付変更（中止・廃止）承認申請書

記入不要

平成 年 月 日

（あて先）

公益財団法人するが企画観光局
理事長 酒井 公夫 様

住所 東京都港区〇△1-1
団体名 〇×学会
代表者 会長 東京 太郎
電話番号 00-0000-0000
事務担当者 実行委員長 静岡 一郎

之印
〇×学会

東京

記入不要

平成 年 月 日付け 〇〇〇〇局第 〇〇号により交付決定を受けた国際会議誘致助成金「〇〇」について、助成事業の内容に変更（中止・廃止）したいため承認されるよう申請します。

大会名を記入

記

1 変更内容

助成金申請額の変更

変更前	30 人
変更後	50 人

2 変更の理由

申請時に未確定だった参加者の出席が確定したため

3 変更後の交付申請額

500,000 円

4 添付書類

- (1) 変更後の事業計画書
- (2) 変更後の収支予算書
- (3) 変更後の国別外国人参加者数・名簿

大会終了後30日以内に提出して下さい。

記入例

第5号様式（第7条関係）

国際会議誘致助成事業終了報告書

記入不要

平成 年 月 日

(あて先)

公益財団法人するが企画観光局
理事長 酒井 公夫 様

住所 東京都港区〇△1-1
団体名 〇×学会
代表者 会長 東京 太郎
電話番号 00-0000-0000
事務担当者 実行委員長 静岡 一郎

之印
〇×学会

東京

記入不要

平成 年 月 日付け 第 〇 〇 〇 号により助成金交付決定の通知の

ありました国際会議が終了したので、(公財)するが企画観光局国際会議誘致助成金要綱第7条の規程により、関係書類を添えて実績を報告します。

記

- 大会の名称 第〇回〇×学会国際大会
- 開催期日 平成〇〇年〇〇月〇〇日()から平成〇〇年〇〇月〇〇日()
- 主たる会場 静岡県コンベンションアーツセンター「グランシップ」

- 交付請求額 500,000 円
@10,000 円 × 50 人

変更承認を受けた場合は、変更後の金額、人数を記入してください。

- 大会の概要 約〇〇〇名が参加し、海外からは5カ国50人が参加し、専門知識及び技術について深く研修、交流、発表することができた。また、講師に〇△大学の教授を招くことができた。分科会も3つに分け講義や事例検討等が行われ、盛んな意見交換がなされた。各自が新たな発見、問題提訴をし、次回に引き継がれ盛況のうちに幕を閉じた。

- 添付書類
 - 収支決算書
 - 国別外国人参加者名簿
 - その他大会の資料・パンフレット等

- (1) 収支決算書の書式は任意です。収入の部に「国際会議助成金」の科目をもうけ、備考欄に「(公財)するが企画観光局より」と記入、交付申請額と同額を入れてください。
- (2) 外国人参加者名簿の書式は任意です。参加者名と国籍を記載してください。

記入例

申請者と口座名義が異なる場合は委任状が必要となります。

委 任 状

私は、(公財)するが企画観光局から交付される国際会議誘致助成金の受領に
関する一切の権限を **第〇回〇×学会国際大会 実行委員長 静岡 一郎** に
委任します。

口座名義を記入してください。

記入不要

平成 年 月 日

報告書の申請者欄と同じように、団体名・
肩書きも忘れずに記入してください。

住所 **東京都港区〇△1-1**
委任者 氏名 **〇×学会
会長 東京 太郎**

之印
〇×学会

東京

住所 **静岡市〇△1番地**
受任者 氏名 **第〇回〇×学会国際大会
実行委員長 静岡 一郎**

口座名義を記入してください。

記入例

第6号様式（第7条関係）

国際会議誘致助成金振込請求書

記入不要

平成 年 月 日

(あて先)

公益財団法人するが企画観光局
理事長 酒井 公夫 様

先に申請しました国際会議誘致助成金を次のとおり請求します。

主催者団体名	○×学会
代表者役職氏名	○×学会 会長 東京 太郎
所在地	東京都港区○△1-1
連絡者 (住所・氏名)	実行委員長 静岡 一郎 TEL (00) 0000-0000

請求金額	金	金額は記入しないで下さい。	円
振込先金融機関名	静岡 銀行 呉服町 支店		
口座名 ・ 口座番号	預金種目	1 普通 2 当座	
	口座番号	123456	
	(ふりがな) 口座名義	ダイ○カイ○×ガッカイコクサイタイカイ 第○回○×学会国際大会 ジツカイインチョウ シズカ イチろう 実行委員長 静岡 一郎	
	住所	東京都港区○△1-1 TEL (00) 0000-0000	