

国際会議誘致助成金申請手続きのご案内

国際会議の開催に要する経費の一部を予算の範囲内で助成します。

対象

- 参加する外国人（在日外国人及び留学生は除く）が原則として20人以上であること。
 - 参加国が3カ国（日本を含む）以上であること。
 - 参加者総数が原則として50人以上であること。
 - 当該国際会議により利益を得ることを直接の目的としないものであること。
- ※展示会、見本市、スポーツ大会、コンクール、フェスティバル、音楽会及び演劇会、投資の勧誘を目的とした投資セミナーは対象外

助成金額

参加する外国人（在日外国人及び留学生は除く）の数に応じて算出。

- 20人以上の国際会議 20万円
- 50人以上の国際会議 50万円
- 70人以上の国際会議 70万円
- 100人以上の国際会議 100万円

申請方法

大会開催前
開催の前年度
9月末までに提出

- ①国際会議誘致助成金交付申請書
- ②事業計画書
- ③大会の開催に係る収支予算書
- ④外国人参加者数・名簿（国籍を記載）

変更がある場合
速やかに提出

- ①国際会議誘致助成金交付変更承認申請書
- ②変更後の事業計画書
- ③変更後の大会の開催に係る収支予算書
- ④変更後の外国人参加者数・名簿（国籍を記載）

大会終了後
速やかに提出

- ①国際会議誘致助成事業終了報告書
- ②大会の開催に係る収支決算書
- ③外国人参加者数・名簿（国籍を記載）
- ④一般用請求書
- ⑤委任状（申請者と口座名義が異なる場合）
- ⑥抄録集、プログラム、写真など

(公財)するが企画観光局 企画営業部

〒420-0837 静岡市葵区日出町 1-2 TOKAI 日出町ビル 9F

TEL 054-254-2215 FAX 054-205-3639