

焼津市コンベンション及びスポーツ合宿等事業補助金申請書類確認表

1 交付申請（コンベンション・合宿等実施の2週間前までに提出）

書式名	確認欄	備 考
交付申請書（第1号様式）		シャチハタ不可
事業計画書・宿泊計画書		
収支予算書		
その他の参考資料（パンフレットやプログラムなど）		

※受領後、当方で審査のうえ、「交付決定通知」、「アンケート」等をお送りいたします。

※申請した団体の所在地が、コンベンションや合宿等の開始される前日までに静岡県が発表する「回避／訪問自粛」と示された地域、その他自粛を要すべき地域と市長が認めた場合、交付決定の取消しをすることがあります。

1-1 変更承認申請（予選敗退等の諸事情により、延べ宿泊数が20パーセント以上変更となる場合、大会や合宿などが中止となった場合など）

書式名	確認欄	備 考
変更承認申請書（第2号様式）		シャチハタ不可

※その他必要に応じて、別途、添付書類の提出をお願いする場合がございます。該当する場合は、事前にご相談いただけますようお願いいたします。

2 実績報告（コンベンション・合宿等終了後）

書式名	確認欄	備 考
実績報告書（第3号様式）		
事業実績書・宿泊実績書		
収支決算書		
宿泊証明書		
開催状況を確認できる資料（写真・報告書等）		
アンケート		

※受領後、当方で審査のうえ、「交付確定通知」をお送りいたします。

3 請 求（交付確定後）

書式名	確認欄	備 考
請求書（第4号様式）		シャチハタ不可
口座振替依頼書		委任状「有」の場合、受領者口座等記載
委任状		請求者と受領者が違う場合、添付

《注意》・申請書類の訂正の際は、修正テープを使用せず、必ず訂正印を使用する見え消し訂正としてください。

・印鑑は申請書も含めて全て同じものをお願いいたします。