

記入例

第1号様式（第3条関係）

国際会議誘致助成金交付申請書

記入不要

令和 年 月 日

（あて先）

公益財団法人するが企画観光局
理事長 久保田 隆 様

代表者の肩書きは必ず記入して下さい。
印は法人組織の場合は法人の角印と代表
者印。角印がない団体の場合は代表者印
のみでも可。なお、各書類への印は統一
して下さい。

住 所 東京都港区〇△1-1
団 体 名 〇×学会
代 表 者 会長 東京 太郎
電 話 00-0000-0000
事務担当者 実行委員長 静岡 一郎

学
会
之
印

東
京

助成金の交付を受けたいので、公益財団法人するが企画観光局国際会議誘致助成金要綱
第3条の規定により、次のとおり関係書類を添えて申請します。

記

- 1 大会の名称 第〇回〇×学会国際大会
- 2 開催期日 令和〇〇年〇〇月〇〇日（ ）から令和〇〇年〇〇月〇〇日（ ）
- 3 主たる会場 静岡県コンベンションアーツセンター グランシップ
- 4 交付申請額 300, 000 円
@10, 000 × 30 人
- 5 大会の概要 〇×学会員が集まり発表・研修・交流を行う。
参加人数は約〇〇〇名を予定しており、このうち外国人は
3 カ国 30 人の参加となります。

6 添付書類

- (1) 事業計画書
- (2) 収支予算書
- (3) 国別外国人参加者数

- (1) 事業計画書については、事業の概要がわかるものを添付してください。（大会要綱・プログラム等の添付も可。）
- (2) 収支予算書の書式は任意です。収入の部に「国際会議助成金」の科目をもうけ、備考欄に「(公財)するが企画観光局より」と記入、交付申請額と同額を入れてください。
- (3) 外国人参加者名簿の書式は任意です。参加者名と国籍を記載してください。