

記入例：変更交付申請書

様式第3号（第7条関係）

全国大会等開催事業変更（中止・廃止）承認申請書

日付は未記入

年 月 日

（宛先）静岡市長

申請書と同様の内容（法人名・団体名および代表者肩書・代表者名）  
をご記載ください。

申請者

住所

〒123-4567

東京都〇〇区1-1

代表者

日本〇△学会

会長 東京 太郎

電話

01-2345-6789

事務担当者氏名

静岡 一郎

日付・番号は未記入

年 月 日付け07静岡観第

号

により補助金交付の決定を受けた事業の変更  
（中止・廃止）について、承認を受けたいので、静岡市全国大会等開催事業補助金交付要綱  
第7条の規定により、次のとおり関係書類を添えて申請します。

- 1 大会の名称 第〇回日本〇△学会全国大会
- 2 変更（中止・廃止）の内容 補助金交付申請額の増額
- 3 変更（中止・廃止）の理由 大会参加者数の増加に伴い、宿泊者数が増加したため
- 4 変更後の補助金交付申請額 250,000円（250泊×1,000円）

5 添付書類

- （1）変更後の大会の開催概要を示す書類
- （2）変更後の大会の開催に係る収支予算書
- （3）変更後の宿泊計画を示す書類

（1）大会開催要綱等（都道府県別参加予定者または参加  
チーム一覧を含めてください。海外からの参加者がある  
場合は、国・地域別の参加者一覧も含めてください。）  
（2）収支予算書の書式は任意です。  
※収入の部に「静岡市補助金」の科目をもうけ、変更後の  
申請額と同額を入れてください。  
上記記入例の場合、静岡市補助金は250,000円です。  
（3）宿泊計画を示す書類の書式は任意です。  
※対象のホテル・旅館は静岡市内のみ。  
※対象になる宿泊日は大会前日から大会最終日まで。  
記入例の場合、5月31日から6月3日までとなります。

(書式は任意)

記入例：変更収支予算書

## 第〇回日本〇△学会全国大会

### 変更収支予算書

【単位：円】

収入の部		支出の部	
科目	予算額	科目	予算額
参加費	1,600,000	会場費	400,000
広告宣伝費	400,000	印刷費	350,000
本部補助金	550,000	通信費	200,000
賛助金	200,000	人件費	985,000
機器展示料	600,000	輸送費（バスレンタル）	470,000
静岡市補助金	250,000	広報費（新聞・ラジオ）	1,000,000
		消耗品費	95,000
		会場運営費	100,000
・ 静岡市補助金分の額を必ず含んで作成してください。			
合計	3,600,000	合計	3,600,000

収入の合計と支出の合計が同じになるよう作成してください。

(書式は任意)

記入例：変更宿泊計画書

**第〇回日本〇△学会全国大会 変更宿泊予定者数**

【単位：人】

	5/31(前泊)	6月1日	6月2日	6月3日	合計
Aホテル	25	25		15	65
B旅館	25	20	20	10	75
Cホテル	15	30	20	20	85
合計	65	75	40	45	225

※対象宿泊日は大会期間及びその前泊分となります。